



Ngày 5 tháng 5 năm 2023

## BIÊN BẢN HỌP

(về việc họp giao ban tháng 5)

Hôm nay vào lúc 14h30 ngày 5 tháng 5 năm 2023 tại Văn phòng trường Đại học Quốc tế Bắc Hà

### I Thành phần

STT	Họ Tên	Đơn vị	Chức vụ
1	PGS. TS Nguyễn Quốc Trung	Hiệu trưởng	Chủ tọa
2	Phạm Thuý Hà	Phòng ĐT	
3	Nguyễn Thị Huyền	Phòng KT & ĐBCI	
4	Hoàng Thị Tuyên	Văn phòng	Thư ký
5	Đặng Đình Việt	Đoàn TN	
6	Nguyễn Hoài Linh	Khoa KT & TKD	
7	Hàn Thị Thơm	Viện ĐT & ATGD	
8	Ngô Quang Bình	Viện ĐT & HTQT	
9	Lê Thanh Hương	Viện ĐIKT & CN	
10	Nguyễn Thị Ngọc		
11	Trình Thị Thu	Viện Bhu	

Vắng: Đào Quốc Tiến

### II Thành phần Nội dung

1 Báo cáo tình hình hoạt động của các khoa, đơn vị.

1.1 Cô Nguyễn Hoài Linh

+ Xin tiêu chuẩn đầu ra của Nhà trường để xây dựng phù hợp.

+ Tình hình các sinh viên học bình thường, thời gian tới tổ chức Hoạt động nghiên cứu khoa học tại Quảng đảo Đức HCM.

+ Tình hình tuyển sinh có một số khó khăn

• Từ văn chưa có cơ sở vật chất và tương dân lập.

chưa nổi tiếng, hiện ra tương có xin được việc không

→ Tình hình kho thảo hơn năm ngoái.

22 Cô Trần Thị Thơm  
+ viên đi xuất khẩu nhà tương tổ chức các hoạt động chung kết hợp cả chính quy và linh thông

+ website nên cho thống chương trình lên website và bổ sung các khung của các ngành còn thiếu.

→ Thầy Trung: khi các theo các viên có đề xuất hay ý kiến đề xuất tới Nhà tương nhanh chóng và kịp thời.

→ các đơn vị làm văn bản đề xuất tới các đơn vị Nhà tương.

23 Thầy Ngô Quang Bình

Nguyễn Thị Ngọc

+ số lượng tuyển sinh: 12 sinh viên

+ viên xây dựng năm website của viên - xây dựng các khóa học ngắn hạn

• xây dựng chương trình ngắn hạn → gửi phòng DT (phê duyệt sớm) → cấp giấy chứng nhận.

• làm rõ chứng chỉ và chứng nhận tương hay viên cấp phải làm rõ

+ Đề nghị Nhà tương hỗ trợ các văn bản giấy tờ.

24 Lê Thanh Hương

+ Tuyển sinh cuối tháng 4: 20 sinh viên

+ Tình hình học tập các lớp bình thường

+ Đề xuất bảo vệ khóa luận TN K14 đợt cuối.

phân công giáo viên hướng dẫn K15

25 Phạm Thị Thu

— viên mới thành lập dự kiến thành lập 1 lớp CNTT

— viên tiến hành làm các thủ tục các quy TC, CD → Hợp tác

— viên tiến hành 4 khung chương trình của 4 ngành

— Đề xuất: gửi tới nhà tương mẫu thủ tục

— Nhà tương phê duyệt chuyên ngành mới lên website

Số hotline viên có liên kết tuyển sinh cả mong Nhà tương hỗ trợ



Nhà trường phê duyệt đề án từ xa

2 Các ý kiến của các đơn vị cấp 2, Khoa có ý kiến đề xuất, làm văn bản gửi trực tiếp đến nhà trường

3 - Cô Hà-Phong DT chốt lại Hội đồng thành giảng và ban hành mẫu các đơn vị thực hiện.

- Đưa ra dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ của khoa và Quyển ban trách nhiệm của các đơn vị (phần hồ sơ theo thứ 2 8/5/2023)

Kết Luận

1) Các đơn vị cấp 2, Khoa có ý kiến đề xuất, làm văn bản gửi trực tiếp đến nhà trường

2) Phòng DT ban hành mẫu thư ngỏ đơn vị cấp 2, Khoa

3) Ban hành và phê duyệt mẫu Hội đồng thành giảng đến các khoa, đơn vị cấp 2, đơn vị liên kết đào tạo

4) Các đơn vị cấp 2, Khoa, đơn vị liên kết đào tạo gửi phản hồi Quy định chức năng, nhiệm vụ của khoa, Quyển ban trách nhiệm của các đơn vị trước theo thứ 2 ngày 8/5/2023. Cuộc họp kết thúc vào lúc 15h45' cùng ngày.

THỦ KÝ

CHỦ TOA

Hoàng Thị Nguyên

Nguyễn Thái Ngọc

Nguyễn Thái Ngọc

Trần Thị Thơm

Lê Lợi Trường

Trần Thị Thu

Phạm Thụy Hòa HAI TIỀN